



dbs | eingangspostverarbeitung



digital business solution

Eingangspost-
verarbeitung

d.velop

dbS I eingangspostverarbeitung

„Durch die digitale Bearbeitung und automatisierte Verteilung der Eingangspost lassen sich Liege- und Transportzeiten verringern, die Bearbeitung wird beschleunigt und Ressourcen lassen sich effizienter planen. Das führt zu flexiblerer Bearbeitung und schließlich zu beachtlichen Kostensenkungen im Posteingang.“

Als etablierte Standardlösung lassen sich mit der dbS I eingangspostverarbeitung sämtliche eingehenden Dokumente, vom Brief bis zur E-Mail samt Anhang, digital erfassen, bequem bearbeiten und revisions- wie auch rechtssicher archivieren. Egal, ob es sich um Rechnungen, Angebote oder Lieferscheine handelt. Alle Informationen sind zentral verfügbar und stehen jedem Mitarbeiter jederzeit an jedem Ort zur Verfügung.

Die Lösung der dvelop AG setzt schon beim Eintreffen der Dokumente an, die das Unternehmen täglich elektronisch per E-Mail oder auf dem Postweg erreichen. Papierdokumente werden eingescannt, nach der Art des Dokuments klassifiziert und inhaltlich ausgelesen, um weitere zusätzliche Informationen

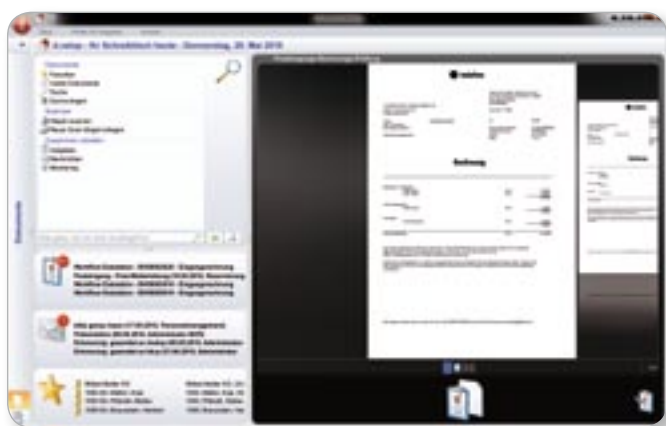
zu gewinnen. All diese Daten werden dann rechtskonform und revisionssicher gemeinsam mit dem Dokument zentral im digitalen Archiv abgelegt. Von dort aus kann jeder Mitarbeiter bequem auf sämtliche Dokumente zugreifen und hat relevante Informationen dank der ausgeklügelten Suchfunktion in Sekundenschnelle zur Verfügung – und das sogar standortübergreifend.

Digitaler Postkorb

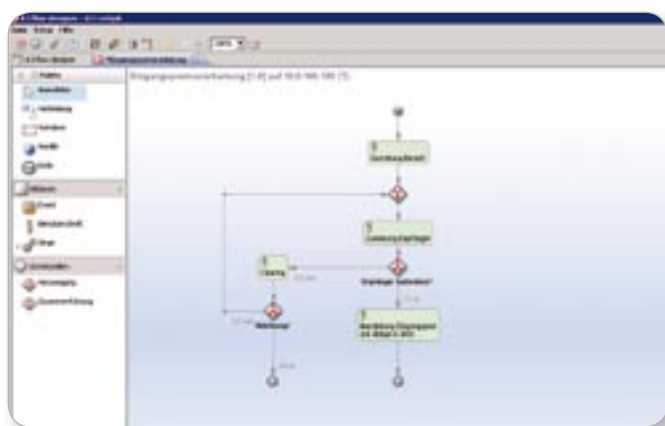
Anhand der vergebenen Informationen werden die digitalen Dokumente automatisch regelbasiert an die zuständigen Bearbeiter verteilt und in den jeweiligen „Postkorb“ direkt auf den Bildschirm zugestellt. So gehen Rechnungen beispielsweise an die Buchhaltung oder Ausschreibungen an den Vertrieb.

Einfach in der Anwendung

- Einfache, schnelle Bearbeitung der Eingangspost am Arbeitsplatz
- Sicherstellung zeitnaher Bearbeitung
- Minimaler manueller Aufwand durch automatische Dokumentenverteilung
- Mehr Freiraum für die inhaltliche Bearbeitung
- Erhöhte Auskunftsfähigkeit
- Verbesserte Servicequalität
- Reduzierte Vorgangskosten
- Effizientere Ressourcenauslastung
- Erfüllung der gesetzlichen Anforderungen
- Einbindung von E-Mails



Im digitalen Postkorb haben Sie alle eingehenden Dokumente wie auf einem Schreibtisch im Blick und können von dort aus bequem Workflows starten oder daran teilnehmen.



Sämtliche eingehenden Dokumente lassen sich über automatisierte Workflows gezielt und schnell verteilen und weiterverarbeiten.



dbS I eingangspostverarbeitung

Eine automatische Lastverteilung sorgt dafür, dass der Workload gleichmäßig auf die Mitarbeiter im Haus oder in Zweigstellen verteilt wird, und das auf Wunsch sogar unter Berücksichtigung individueller Krankheits- oder Urlaubszeiten.

Rechtlich einwandfrei

Die Archivierung selbst erfolgt revisionssicher in langzeitverfügbaren Dateiformaten wie PDF/A oder TIFF. So wird gewährleistet, dass der direkte Zugriff auf sämtliche Dokumente noch lange über die vorgeschriebenen Aufbewahrungsfristen hinaus möglich ist.

Dabei berücksichtigt die Lösung zur Eingangspostverarbeitung die gesetzlichen Vorgaben an die digitale Archivierung, sodass Sie auch im Falle einer Betriebsprüfung auf der sicheren Seite sind.

Auf diese Weise führt die dvelop-Lösung zu schnellerer Bearbeitung, zu verbesserter Servicequalität, einer

Reduzierung des manuellen Aufwands und letztlich zu einer zügigen Amortisation.

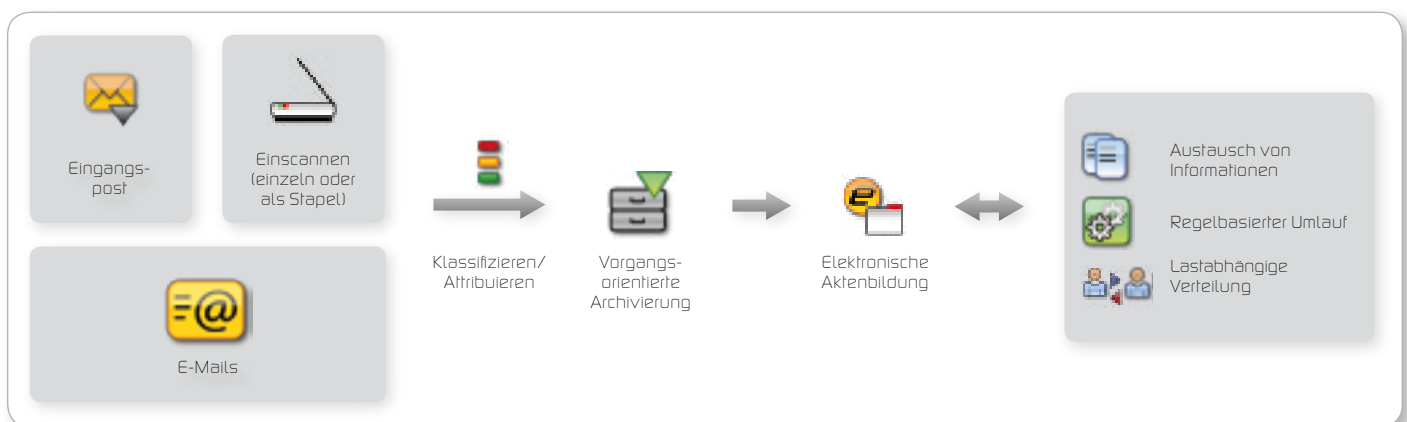
Modular erweiterbar

Auch E-Mails enthalten heute zunehmend geschäftsrelevante Informationen und gelten ebenso wie Briefe als Eingangspost. Konsequenterweise lässt sich die dbS I eingangspostverarbeitung um zusätzliche Module ergänzen. Mithilfe des dvelop-E-Mail-Managements stehen dann wirklich alle Dokumente unmittelbar zentral zur Verfügung – egal, wie sie in das Unternehmen gelangen. In der Kombination mit weiteren dvelop-Lösungen wie z.B. dem elektronischen Vertragsmanagement oder der digitalen Eingangsrechnungsverarbeitung lässt sich der Funktionsumfang modular erweitern und individuell anpassen.

Für eine persönliche professionelle Beratung stehen Ihnen die Experten der dvelop AG gerne mit ihrem Know-how zur Verfügung. Fordern Sie uns!

Technisch up to date

- Geringer Kosten- und Pflegeaufwand dank lernfähiger Technologie
- Lösung schnell implementiert und einsatzbereit
- Einfaches Monitoring der Prozesse über ein einziges Werkzeug
- Einfacher Aufbau neuer Scan-Klassen
- Digitale Postverteilung auch standortübergreifend möglich
- Kontinuierliche Optimierung im Betrieb



Die digitale Eingangspostverarbeitung der dvelop AG beschleunigt und optimiert die komplette Prozesskette, welche ein eingehendes Dokument im Unternehmen durchläuft.

dbS I eingangspostverarbeitung



Die dvelop AG mit Sitz im nordrhein-westfälischen Gescher ist ein innovatives und dynamisches IT-Dienstleistungsunternehmen, das sich auf die Themen Enterprise Content Management (ECM), Digitale Archivierung, Dokumenten- und Workflow-Management sowie Knowledge Management konzentriert. Seit 1992 steht der Name

dvelop für Effizienz, Kreativität und Erfolg. Als führender Anbieter im ECM-Markt entwickeln wir Lösungen für Industrie, Handel, Logistik, Banken, Versicherungen, öffentliche Verwaltungen, Healthcare und weitere Branchen. Mit kompetenten Mitarbeitern und Partnern schaffen wir gemeinsam kundenorientierte Lösungen, die Unternehmen aller

Größen und Branchen helfen, ihre Geschäftsprozesse zu optimieren und sich so erfolgreich im Markt zu etablieren. Solides kaufmännisches Handeln sowie partnerschaftliche Zusammenarbeit sind die Grundlagen unserer Arbeit. Die dbS I eingangspostverarbeitung ist eine von zwölf etablierten Standardlösungen der dvelop AG.

dvelop AG

Ein Unternehmen der **dvelop**-Gruppe
Schildarpstraße 6-8
48712 Gescher

Fon +49 2542 9307-0
Fax +49 2542 9307-20

www.dvelop.de
info@dvelop.de

